

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PROVER CARGO DE GESTORES ESCOLARES NO  
BIÊNIO 2026/2027  
EDITAL Nº 053/2026/GS/SEDUC/MT**

**O(A) DIRETOR(A) DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SINOP**, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o que dispõe a Lei Complementar nº 50 de 01/10/98, Lei Complementar nº 04 de 15/10/90, o Decreto nº 1497 de 10/10/2022, a Lei Complementar nº 756 de 14/02/2023 e o Decreto nº 256 de 05/05/2023, torna públicas, por meio deste EDITAL COMPLEMENTAR de SELEÇÃO, as normas e instruções para a realização de Processo Seletivo – PSS/2026, destinadas à seleção de servidores para exercerem o cargo de Diretor (a) de Unidade, Coordenador (a) Pedagógico e Secretário (a) Escolar para biênio 2026/2027 nos termos do EDITAL Nº 011/2023/GS/SEDUC/MT.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado será regido conforme as regras contidas neste Edital, seus Anexos, eventuais retificações e convocações, a serem divulgadas no site da Diretoria Regional de Educação – DRE (<https://dresinop.com.br/editais>).

**1.2.** A Diretoria Regional de Educação - DRE prestará informações e esclarecimentos ao candidato através do E-mail: [snp.cogpe@edu.mt.gov.br](mailto:snp.cogpe@edu.mt.gov.br).

**1.2.** A divulgação do Edital de Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção de profissionais para exercerem o cargo de Coordenador Pedagógico com finalidade de designar servidores para as unidades escolares no biênio 2026/2027 estará disponível na Internet, através do endereço eletrônico (<https://dresinop.com.br/editais>). Após publicação do edital será de total e exclusiva responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

**1.3.** O presente Processo Seletivo Simplificado, seus Anexos e eventuais retificações e/ou complementações, cujas regras o candidato deverá ter conhecimento e cumpri-las, sob pena de eliminação do certame, terão a fiscalização de sua execução pela Comissão Organizadora, constituída pela **Portaria nº 500/2021/GS/SEDUC/MT** e retificada pela **Portaria nº 356/2023/GS/SEDUC/MT**.

**1.3.1.** Para cumprimento de suas etapas, o horário utilizado no Edital e em seus Anexos é sempre o horário oficial local do Município de Cuiabá/MT.

**2 - DAS FUNÇÕES**

**2.1.** Este Processo Seletivo destina-se à seleção de servidores para exercerem o cargo de Coordenador (a) Pedagógico para as unidades escolares da rede pública estadual de ensino de Mato Grosso no biênio 2026/2027.

**2.1.1.** Para o cargo de Coordenador Pedagógico a designação será de 02 (dois) anos.

**2.2.** A seleção a ser realizada deverá atender o exercício das funções com exigência de formações:

**2.2.1.** **Nível Superior docente: Coordenador Pedagógico**, ser Professor efetivo da rede estadual da Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso, ter formação mínima em Licenciatura Plena.

**3 - DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO**

**3.1.** A jornada de trabalho dos servidores especificados neste certame ao assumirem a função será de 40 horas semanais.

**3.2.** A remuneração será de acordo com o Nível e Classe + Regime Integral + Dedicação Exclusiva, conforme Lei Complementar nº 50, de outubro de 1998.

## 4 - DA BOLSA INTERIORIZAÇÃO

**4.1.** Com a finalidade de ampliar o atendimento às unidades de ensino da zona rural (CAMPO, QUILOMBOLAS E INDÍGENAS) da Rede Pública Estadual de Ensino do Estado de Mato Grosso, por profissionais habilitados e, assim, contribuir com o atendimento das metas estabelecidas nos planos nacional e estadual de educação, será publicado no site [www.seduc.mt.gov.br](http://www.seduc.mt.gov.br) na aba do Portal PAS, Edital para Implementação de Bolsas Interiorização, para os candidatos que se enquadrem nos critérios estabelecidos.

## 5 - DAS VAGAS

**5.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à formação de cadastro de reserva com vistas à designação temporária de profissionais, para atuarem nas unidades da rede estadual de ensino.

**5.2.** O cadastro de reserva assegurará apenas a expectativa de direito à designação, condicionada à eventual e real necessidade das unidades escolares, para as quais estão sendo selecionados, à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse e conveniência da Administração Estadual, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade deste Processo Seletivo, não havendo, portanto, obrigação de aproveitamento imediato dos candidatos classificados.

**5.3.** As vagas serão disponibilizadas por unidade escolar, devendo o candidato indicar a unidade escolar para a qual deseja se inscrever.

**5.4.** Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo serão publicados no site da DRE (<https://dresinop.com.br/editais>), sendo de total e exclusiva responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

## 6 - DAS ETAPAS

**6.1.** Somente os candidatos deferidos, através de convocação a ser divulgada, sob responsabilidade da DRE, de forma a atender aos critérios específicos necessários para as unidades escolares, participarão de um processo de entrevista, com caráter eliminatório e classificatório.

**6.2. Cargo de Coordenador Pedagógico:** Os candidatos na entrevista serão avaliados pela Comissão de Seleção, sendo composta por: Diretor da unidade escolar, Coordenador da COPED e psicólogo da COGPE.

**6.3.** Durante a entrevista, serão avaliados por incidência de evidência aos critérios de Dimensão Técnica, Planejamento, Visão Estratégica, Liderança, Organização e Mediação de Conflitos.

## 7 - DAS INSCRIÇÕES

**7.1.** As inscrições para o Processo Seletivo previsto neste Edital ocorrerão, de forma gratuita, a partir **do dia 04/02/2026, até o dia 11/02/2026**, somente através do site eletrônico da Diretoria Regional de Educação - DRE: <https://forms.gle/WW8WJFtE3pwExTSb8>

**7.2.** É vedada a transferência da inscrição efetivada para terceiros ou seu aproveitamento de qualquer outra forma.

**7.3. O candidato só poderá realizar uma única inscrição por CPF** (sendo considerado a última inscrição).

**7.3.1.** Não haverá recondução para candidatos que ocuparam até 31/12/2023 cargos de diretor, coordenador pedagógico e secretário na mesma unidade escolar pleiteada por período superior a 2 (dois) anos, ainda que para função divergente da anteriormente exercida. Portanto, esses candidatos aos cargos de gestão, deverão no ato da inscrição optar por outra unidade escolar pertencente ao mesmo município de sua lotação de origem.

**7.3.1.1.** Ficam excetuados da condição do item 7.3.1, os casos em que houver escola única no município.

**7.4.** Ficam impedidos de se inscreverem no edital interno, servidores que já estejam lotados no mesmo cargo que está sendo ofertado.

## 8 - DO RESULTADO FINAL

**8.1.** A nota final dos candidatos será a soma de pontos obtidos na entrevista.

**8.2.** Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, conforme critério abaixo:

**a)** Preferência para o candidato idoso ou preferência para o candidato de maior idade, dentre candidatos idosos, conforme o art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º/10/2003 (Estatuto do Idoso);

**e)** Candidato com maior idade, dentre candidatos não idosos.

**8.2.1.** Para desempate através da idade dos candidatos, poderá ser levado em conta para se determinar o de maior idade, se necessário for, o horário de nascimento, a ser conferido na certidão de nascimento dos candidatos empatados. Neste caso, os candidatos serão convocados a apresentar suas certidões de nascimento e o candidato que não o fizer não será incluído no critério de desempate.

**8.2.2.** A Classificação final ocorrerá em ordem decrescente, conforme sua pontuação obtida através da incidência obtida na entrevista.

**8.3.** Os candidatos classificados serão listados em ordem decrescente, observado o cargo/função, em lista com Classificação, por escola, município e Diretoria Regional de Educação (DRE) escolhida no ato de inscrição.

**8.4.** O Resultado Final deste Processo Seletivo será publicado no site da DRE (<https://dresinop.com.br/editais>).

## 9 - DA ENTREVISTA

**9.1.** Somente os candidatos deferidos, através de convocação a ser divulgada, sob responsabilidade da Diretoria Regional de Educação - DRE, de forma a atender aos critérios específicos necessários para as unidades escolares, participarão de um processo de seleção com entrevista, com caráter eliminatório e classificatório.

**9.2.** Durante a entrevista, os candidatos serão pontuados e classificados por incidência de evidência aos critérios de Dimensão Técnica, Planejamento, Visão Estratégica, Liderança, Organização e Mediação de Conflitos.

**9.3.** A entrevista acontecerá via Google Meet, pela Comissão de Seleção, dia 13/02/2026, com prévio agendamento do dia e hora, publicado no site (<https://dresinop.com.br/editais>), devendo ser apresentado documento oficial com foto para identificação pessoal e sendo de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a) toda a infraestrutura necessária, tal como computador com câmera e microfone, internet.

**9.3.1.** Caso a entrevista não possa ser realizada por motivo de interrupção da participação do candidato, devido a falhas no equipamento utilizado por este, será excluído do Processo Seletivo Simplificado regido pelo presente Edital.

**9.4.** Será concedida uma tolerância de 5 (cinco) minutos, após o horário marcado para o início da entrevista, para que o (a) candidato (a) acesse a sala de reunião do aplicativo. Passado este prazo o (a) candidato (a) será eliminado.

**9.5.** Será eliminado o candidato que:

**9.5.1.** Não comparecer na entrevista.

**9.5.2.** Abandonar a entrevista antes de seu término, por qualquer período, tempo ou motivo.

**9.6.** A classificação final para o cargo de Coordenador Pedagógico e Secretário Escolar será feita de forma decrescente de acordo com a incidência de evidência.

**9.6.1.** Não havendo evidências de perfil compatíveis ao cargo/função pretendida, o candidato será desclassificado (a);

## 10 - DA NOMEAÇÃO PARA O CARGO

**10.1.** A convocação dos candidatos classificados para a nomeação será feita pelas DREs seguindo a ordem de classificação geral, no prazo de validade do certame e de acordo com o interesse e conveniência do Poder Público;

**10.2.** Os candidatos convocados terão os **Critérios Básicos verificados automaticamente pela SEDUC:**

I. Não ter sido penalizado em processo administrativo disciplinar no cargo e/ou função, nos últimos 5 (cinco) anos;

II. Não estar em gozo das licenças elencadas no art. 103 da Lei Complementar nº 04/1990, inclusive a licença prêmio;

III. Não estar em licença médica vigente;

IV. Não estar em readaptação vigente;

V. Não está com processo de aposentadoria em agendamento;

VI. Não possuir outro vínculo, município, federal ou privado ou qualquer outra situação que caracterize acúmulo de cargo/função;

VII. Não ter descumprido Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta, ou estar em período de cumprimento de Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta.

VIII. Estar cadastrado no Banco de Talentos da SEDUC/MT; link: <http://cos.seduc.mt.gov.br/talentos>

IX. Ser habilitado em Licenciatura Plena;

X. Não ser proprietário, sócio majoritário ou pessoa que participe de direção, gerência ou administração de empresas privadas e entidades que mantenham contratos com órgão ou entidade da Administração Pública Estadual;

XI. Estar apto para movimentação bancária;

XII. Estar adimplente com as prestações de contas na Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas - CCP/SEDUC;

XIII. Não ter sido suspenso, dispensado/destituído ou exonerado do exercício da função, em decorrência de processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 (cinco) anos;

XIV. Não esteja sob tomada de conta especial.

XV. Ter realizado a declaração de bens no ano em curso, referente ao exercício 2023;

**10.3. Documentos que candidato precisará apresentar:**

I. Declaração de disponibilidade para o cumprimento de carga horária, com Dedicação Exclusiva (**Anexo V**);

II. Declaração afirmando que não possui outro vínculo, municipal, federal ou privado (**Anexo VI**);

III. Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal e Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos (obtida no fórum do Município), Certidão Negativa do Banco Central do Brasil;

IV. Certidão Negativa de Protesto em Cartório, Serasa (Centralização de Serviços dos Bancos) e SPC (Serviço de Proteção ao Crédito);

V. Declaração de Regularidade (**Anexo IV**).

**10.1.** A DRE deverá convocar o candidato, devendo ele comparecer na unidade escolar, para a qual foi convocado no prazo de 24hrs, munido dos documentos, conforme previsto neste item deste Edital.

**10.2.** Caso o candidato convocado não compareça ao ato da nomeação, manterá sua classificação no cadastro de reserva.

**10.3.** O não comparecimento do candidato convocado, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará a sua desistência da vaga e a imediata convocação do candidato classificado na sequência.

## 11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** A fiscalização e o acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade da Secretaria Estadual de Educação de Mato Grosso.

**11.2.** O processo seletivo não garante a vaga ao candidato, cabendo à Administração Pública deliberar pelo preenchimento das vagas, conforme necessidade de cada unidade escolar.

**11.3.** No ato da inscrição, o candidato deverá optar pela escola em que pretende concorrer à vaga.

**11.4.** Os candidatos selecionados serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos por escola, município e Diretoria Regional de Educação (DRE) escolhida no ato de inscrição, de acordo com a opção de atribuição.

**11.5.** Se esgotadas todas as convocações de candidatos efetivos que cumpram com todos os requisitos deste certame, poderá o candidato ser reconduzido na mesma unidade escolar, tendo que ter participado do Edital Interno.

**11.6.** Na eventualidade da ausência de servidor efetivo inscritos para a função de Diretor (a) Escolar, excepcionalmente poderão se inscrever neste certame candidatos à contratação temporária, para a função de Diretor Designado, com carga horária de 40 horas semanais, observadas as diretrizes deste processo seletivo.

**11.7.** Na eventualidade da ausência de servidor efetivo inscritos para a função de Coordenador Pedagógico, poderão se inscrever neste certame candidatos à contratação temporária para a função de Orientador Pedagógico, com uma carga horária de 30 horas semanais, observadas as diretrizes deste processo seletivo.

**11.8.** Caso não haja um servidor efetivo inscrito para a função de Secretário Escolar, poderão se inscrever neste certame candidatos à contratação temporária para a função de Técnico Administrativo Educacional, com uma carga horária de 30 horas semanais, observadas as diretrizes deste processo seletivo.

**11.9.** Para a contratação dos profissionais citados nos itens 12.5, 12.6 e 12.7, com a devida classificação final no Processo Seletivo, serão exigidos os documentos, conforme estabelece Instrução Normativa nº 04/2023 SEPLAG.

**11.10.** A exoneração por iniciativa da Administração Pública poderá ocorrer quando: constatado que o profissional não atende as expectativas quanto ao desenvolvimento das ações inerente a função e, por razões de conveniência e oportunidade, quando a designação não mais atender às necessidades da SEDUC/MT, conforme Lei Complementar nº 266 de 29/12/2006.

**11.11.** Os casos não especificados neste PSS serão resolvidos pela SEDUC/MT e Diretoria Regional de Educação se Sinop.

**11.12.** Fica reservado à SEDUC/MT e a Diretoria Regional de Educação de Sinop o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente PSS.

**Fazem parte do presente Edital:**

Anexo I	Cronograma
Anexo II	Atribuições por Funções
Anexo III	Relação de Escolas por Município
Anexo IV	Declaração de Regularidade
Anexo V	Declaração de disponibilidade para o cumprimento de carga horária, com Dedicação Exclusiva
Anexo VI	Declaração afirmando que não possui outro vínculo, municipal, federal ou privado
Anexo VII	Plano de Gestão

Sinop/MT, 04 de Fevereiro de 2026.

*Cristiane O.P.C. Signor*  
**Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor**  
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop  
Ato 197/22 DO 20.01.22

## ANEXO I - CRONOGRAMA

Data	Atividade	Local e/ou Funções Relacionadas
<b>04/02/2026</b>	Divulgação Edital	<a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a>
<b>04/02/2026 à 11/02/2026</b>	Período de Inscrições	<a href="https://forms.gle/WW8WJEtE3pwExTSb8">https://forms.gle/WW8WJEtE3pwExTSb8</a>
<b>12/02/2026</b>	Período de análise das inscrições	COGPE/DRE
<b>12/02/2026</b>	Resultado da análise das inscrições	<a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a>
<b>12/02/2026</b>	Cronograma de Entrevistas	<a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a>
<b>13/02/2026</b>	<b>Realização das Entrevistas</b>	Via Google Meet
<b>16/02/2026</b>	Divulgação do Resultado Final	<a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a>
<b>16/02/2026</b>	Início das Atividades	Na unidade escolar de destino

## ANEXO II – ATRIBUIÇÕES POR FUNÇÕES

### COORDENADOR (A) PEDAGÓGICO

<b>1.</b>	Investigar o processo de construção de conhecimento e desenvolvimento do educando;
<b>2.</b>	Criar estratégias de atendimento educacional complementar e integrada às atividades desenvolvidas na turma;
<b>3.</b>	Proporcionar diferentes vivências visando o resgate da autoestima, a integração no ambiente escolar e a construção dos conhecimentos onde os alunos apresentam dificuldades;
<b>4.</b>	Participar das reuniões pedagógicas planejando, junto com os demais professores, as intervenções necessárias a cada grupo de alunos, bem como as reuniões com pais e conselho de classe;
<b>5.</b>	Coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas da Unidade Escolar;
<b>6.</b>	Articular a elaboração participativa do Projeto Pedagógico da Escola;
<b>7.</b>	Coordenar, acompanhar e avaliar o projeto pedagógico na Unidade Escolar;
<b>8.</b>	Acompanhar o processo de implantação das diretrizes da Secretaria de Estado de Educação relativas à avaliação da aprendizagem e ao currículo, orientado e intervindo junto aos professores e alunos quando solicitado e/ou necessário;
<b>9.</b>	Coletar, analisar e divulgar os resultados de desempenho dos alunos, visando a correção e intervenção no Planejamento Pedagógico;
<b>10.</b>	Desenvolver e coordenar sessões de estudos nos horários de hora atividade, viabilizando a atualização pedagógica em serviço;
<b>11.</b>	Coordenar e acompanhar as atividades nos horários de hora-atividade na unidade escolar;
<b>12.</b>	Analizar/avaliar junto aos professores as causas da evasão e repetência propondo ações para superação;
<b>13.</b>	Propor e planejar ações de atualização e aperfeiçoamento de professor e técnicos, visando à melhoria de desempenho profissional;
<b>14.</b>	Divulgar e analisar, junto à Comunidade Escolar, documentos e diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado de Educação e pelo Conselho Estadual de Educação, buscando implementá-los na unidade escolar, atendendo às peculiaridades regionais;
<b>15.</b>	Coordenar a utilização plena dos recursos da TV Escola pelos professores, onde não houver um técnico em multimeios didáticos;
<b>16.</b>	Propor e incentivar a realização de palestras, encontros e similares com grupos de alunos e professores sobre temas relevantes para a formação integral e desenvolvimento da cidadania;
<b>17.</b>	Propor, em articulação com a Direção, a implantação e implementação de medidas e ações que contribuam para promover a melhoria da qualidade de ensino e o sucesso escolar dos alunos.

**ANEXO III - RELAÇÃO DE ESCOLAS POR MUNICÍPIO**

DRE	MUNICÍPIO	FUNÇÃO	VAGAS	LOTAÇÃO	TIPO LOTAÇÃO	PERÍODO
Sinop	Boa Esperança do Norte	COORDENADOR (A) PEDAGÓGICO	01	EE CRISTIANO ARAÚJO	Escola Urbana	16/02/2026 à 18/12/2026
Sinop	Sinop	COORDENADOR (A) PEDAGÓGICO	01	EE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA	Escola Urbana	16/02/2026 à 18/12/2026
Sinop	Tabaporã	COORDENADOR (A) PEDAGÓGICO	01	EE ZULEIDE DOS SANTOS BARROS	Escola Urbana	16/02/2026 à 18/12/2026

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_ e do CPF-MF n. \_\_\_\_\_ devidamente qualificado(a) no Formulário de Inscrição, declaro sob pena da lei:

- I. Não fui penalizado em processo administrativo disciplinar no cargo e/ou função, nos últimos 5 (cinco) anos;
- II. Não estou em gozo das licenças elencadas no art. 103 da Lei Complementar n. 04/1990, inclusive a licença prêmio;
- III. Não estou em licença médica vigente;
- IV. Não estou em readaptação vigente;
- V. Não estou com processo de aposentadoria em agendamento;
- VI. Não possui outro vínculo, municipal, federal ou privado ou qualquer outra situação que caracterize acúmulo de cargo/função;
- VII. Não sou proprietário, sócio majoritário, nem participo de direção, gerência ou administração de empresas privadas e entidades que mantenham contratos com órgão ou entidade da Administração Pública;
- VIII. Não descumpri Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta;
- IX. Estou inadimplente em Convênios e Prestação de Contas junto à SEDUC;
- X. Não estou respondendo processo junto a Comissão de Tomada de Contas Especiais;
- XI. Não fui demitido, destituído de cargo, ou suspenso do exercício da função, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de sindicância administrativa ou processo administrativo disciplinar;
- XII. Possuo disponibilidade para cumprir a carga horária exigida para o exercício do cargo de Diretor Escolar (40h semanais – Dedição Exclusiva);
- XIII. Realizei a declaração de bens no ano em curso, referente ao exercício de 2021;
- XIV. Conhecimento da Lei Complementar 093/2003 Art. 132, Inciso VIII, que estabelece a proibição da prática do NEPOTISMO;
- XV. Ciência de que eventual falsidade nas declarações acima apresentadas, poderá acarretar a instauração de processo administrativo disciplinar, cível e penal em meu desfavor.

Declaro estar ciente de que eventual falsidade nas declarações acima apresentadas, além de ensejar destituição da função, poderá acarretar a instauração de processo cível e penal em meu desfavor.

Por ser verdade, firmo a presente em via única.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Assinatura do Candidato**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA O CUMPRIMENTO DE CARGA  
HORÁRIA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de  
Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e do CPF-MF n. \_\_\_\_\_, **DECLARO** que  
possuo disponibilidade para cumprir a carga horária exigida para o exercício da função de  
Coordenador Pedagógico, conforme prevista na Portaria n. 676/2021/GS/SEDUC/MT.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Assinatura do Candidato**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO AFIRMANDO QUE NÃO POSSUI OUTRO VÍNCULO, MUNICIPAL,  
FEDERAL OU PRIVADO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de  
Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e do CPF-MF n. \_\_\_\_\_, **DECLARO** para os  
devidos fins que, na presente data, **não exerço outro cargo público Federal, Estadual, Municipal  
ou privado.**

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Assinatura do Candidato**

## REFERÊNCIAS

BOBBIO, Norberto. **O futuro da democracia**: uma defesa das regras do jogo. 7 ed. Rio de janeiro: Paz e Terra, 2000.

BRASIL, Ministério da educação. **Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional-LDB**. Lei Darcy Ribeiro n 9.394/96.Brasília: MEC, FNDE-1998.

BRASIL, Ministério da Educação. **Parâmetros Curriculares Nacionais**: Ensino Médio. Brasília: MEC. 1999.

DRABACH, Neila Pedrotti. MOUSQUER, Maria Elizabete Londero. **Dos primeiros escritos sobre administração escolar no Brasil aos escritos sobre gestão escolar**: mudanças e **continuidades**. Currículo sem Fronteiras, v.9, n.2, p.258-285, jul./dez. 2009. Disponível em: 6; [www.curriculosemfronteiras.org](http://www.curriculosemfronteiras.org) Acesso em: Nov/2016.

GADOTTI, Moacir. **GESTÃO DEMOCRÁTICA COM PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PLANEJAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO NACIONAL**. Conae, 2014. Disponível em:

[http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti\\_final.pdf](http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti_final.pdf) Acesso em: Nov/2016. LÜCK, Heloísa. **Dimensões de gestão escolar e suas competências**. Curitiba: Editora Positivo, 2009.

MATO GROSSO. **Lei Complementar nº 04**, de 15 de outubro de 1990. Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais.

MATO GROSSO. **Lei Complementar nº 112**, de 1º de julho de 2002. **Institui o Código de Ética Funcional do Servidor Público Civil do Estado de Mato Grosso**

MATO GROSSO. **Lei Complementar nº 206**, de 29 de dezembro de 2004. Dispõe sobre alterações na Lei Complementar nº 50, de 1º de outubro de 1998.

MATO GROSSO. **Lei nº 7.040**, de 1º de outubro de 1998 D.O. 1º.10.98. Regulamenta os dispositivos do Artigo 14 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional), bem como o inciso VI do Artigo 206 da Constituição Federal, que estabelecem Gestão Democrática do Ensino Público Estadual, adotando o sistema seletivo para escolha dos dirigentes dos estabelecimentos de ensino e a criação dos Conselhos Deliberativos da Comunidade Escolar nas Unidades de Ensino.