# EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 037/2025/DRESINOP/SEDUC-MT

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pelas EE PROFª EDELI MANTOVANI.

**DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE SINOP/MT,** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998:

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pelas **EE PROF**<sup>a</sup> **EDELI MANTOVANI**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de <u>INTÉRPRETE DE LIBRAS</u> E <u>APOIO ADM NUTRIÇÃO</u>, conforme necessidade constante no anexo II;

## 1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.
- 1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 03/02/25 até o dia 04/02/25. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

# 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.
- 3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

SINOP/MT, 31/01/2025

Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

#### ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial		https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos		NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC		NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	05/02/2025	NA UNIDADE ESCOLAR
05	Atribuição no cargo	05/02/2025	NA UNIDADE ESCOLAR

#### ANEXO II

CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	VAGA
INTÉRPRETE LIBRAS	MATUTINO	02 (DUAS VAGAS) LIVRES
INTÉRPRETE LIBRAS	NOTURNO	01 (UMA VAGA) LIVRE ATÉ 21/07/25.
APOIO ADM - NUTRIÇÃO	NOTURNO	01 (UMA VAGA) SUSBTITUIÇÃO ATÉ 16/04/25.

#### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome:		Data:/ Hora:
Município:		DRE:
(	Cargo:	

# Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		( ) Sim
•		( ) Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		( ) Sim
		( ) Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		( ) Sim
		( ) Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		( ) Sim
		( ) Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		( ) <b>Sim</b>
		( ) Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com		( ) Sim
diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		
		( ) Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente,		( ) Sim
identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		( ) Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da		( ) Sim
unidade escolar; (0 a 1) ponto		( ) Não
Conhecimentos básicos de		
Connectmentos busicos de		( ) <b>Sim</b>
Informática: Word, Excel; (0 a 1) ponto		( ) Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		
cumprimento de prazos. prazos estabelecidos		( ) <b>Sim</b>
nara entraga de documentos: (0 a 1) ponto		( ) Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		( ) <b>G!</b>
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)		( ) Sim
pontos;		( ) Não
PONTUAÇÃO		