EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 242/2024/NRE/DRESINOP/SEDUC-MT

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE. ALFREDO TREUHERZ, MUNICÍPIO DE TABAPORÃ,** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **ALFREDO TREUHERZ**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 10/10/2024 até o dia 14/10/2024 até as 23:00 horas. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Tabaporã, 10 de outubro de 2024.

Cristiane O.P.C. Signor

Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I–CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	10/10/2024	https://www.dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	10/10/2024 a 14/10/2024	NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	14/10/2024	NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	15/10/2024	NA UNIDADE ESCOLAR
05	Atribuição no cargo	15/10/2024	NA UNIDADE ESCOLAR

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL ALFREDO TREUHERZ				
CARGO	**FUNÇÃO**	**TURNO**	**LIVRE**	**PERÍODO**
TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	VESPERTINO	LIVRE	VESPERTINO

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	**Pontuação**	**Status**
Bom relacionamento interpessoal; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Flexibilidade; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Comunicação assertiva; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Capacidade de mediação de conflitos; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Trabalho em equipe; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; **(0 a 2) pontos**		**( )Sim** **( ) Não**
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		**( ) Sim** **( ) Não**
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		**( ) Sim** **( ) Não**
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		**( ) Sim** **( ) Não**
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		**( ) Sim** **( ) Não**
PONTUAÇÃO		