

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL N°
221/2025/DRESINOP/SEDUC-MT**

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE MILITAR TIRADENTES SOL PM ADRIANA MORAIS RAMOS**.

DRE-SINOP/MT, **MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar n° 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar n° 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas/cargo residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital n° 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE MILITAR TIRADENTES SOL PM ADRIANA MORAIS RAMOS**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – LIMPEZA e TAE – TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital n° 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão no dia **21/07/2025 das 7h às 12h**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 18 de julho de 2025.


Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	18/07/25	https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	21/07/25	NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos	21/07/25	NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	22/07/25	https://dresinop.com.br/editais
05	Atribuição no cargo	23/07/25	NA UNIDADE ESCOLAR

ANEXO II

EE MILITAR TIRADENTES SOL PM ADRIANA MORAIS RAMOS			
CARGO/FUNÇÃO	TURNO	VAGA	PERÍODO
APOIO ADM. EDUCACIONAL - LIMPEZA	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	23/07/2025 à 18/12/2025
TAE – SECRETARIA	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	23/07/2025 à 23/08/2025

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___ / ___ / ___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos.		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		() Sim () Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		() Sim () Não
PONTUAÇÃO		