

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL N°  
225/2025/DRESINOP/SEDUC-MT**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE IGNÁCIO SCHEVINSKI FILHO**

**DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE SORRISO**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE IGNÁCIO SCHEVINSKI FILHO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADM. EDUCACIONAL - LIMPEZA** e **APOIO ADM. EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO**, conforme necessidade constante no anexo II.

## **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia **22/07/2025** até o dia **23/07/2025**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

## **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

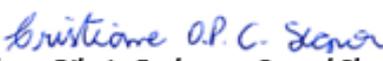
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO**

3.1 A Publicação do Resultado dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 22 de julho de 2025.

  
**Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor**  
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop  
Ato 197/22 DO 20.01.22

## ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	22/07/2025	<a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	22/07/2025 a 23/07/2025	NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos	22/07/2025 a 23/07/2025	NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	24/07/2025	<a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a> E NA UNIDADE ESCOLAR
05	Atribuição no cargo	28/07/2025	NA UNIDADE ESCOLAR

## ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRE DA ESCOLA ESTADUAL IGNÁCIO SCHEVINSKI FILHO			
CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	VAGA	PERÍODO
APOIO ADM. EDUCACIONAL - LIMPEZA	MATUTINO	SUBSTITUIÇÃO	28/07/2025 a 05/08/2025
APOIO ADM. EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO	VESPERTINO	LIVRE	28/07/2025 a 18/12/2025

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		( ) Sim ( ) Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; ( 0 a 1) ponto		( ) Sim ( ) Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; ( 0 a 1) ponto		( ) Sim ( ) Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; ( 0 a 1) ponto.		( ) Sim ( ) Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: ( 0 a 2) pontos;		( ) Sim ( ) Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		