

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº  
042/2026/DRESINOP/SEDUC-MT**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pelas **EE NOSSA SENHORA APARECIDA**

**DRE-SINOP/MT**, **MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve mais candidatos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE NOSSA SENHORA APARECIDA**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS, conforme necessidade constante no anexo II;

## **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 03/02/2026 até o dia 10/02/2026. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

## **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.


2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Carmem/MT, 03 de fevereiro de 2026.

  
**Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor**  
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop  
Ato 197/22 DO 20.01.22

## ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO   | DATA                  | LOCAL   |
|------|--|-----------------------|---|
| 01   | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial   | 03/02/26              | <a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a> |
| 02   | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 03/02/26 a 10/02/26   | NA UNIDADE ESCOLAR  |
| 03   | Período de análise dos documentos                          | 03/02/26 a 10/02/2026 | NA UNIDADE ESCOLAR  |
| 04   | Publicação do Resultado da Classificação Final             | 11/02/2026            | <a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a> |
| 05   | Atribuição no cargo  | 12/02/2026            | NA UNIDADE ESCOLAR  |

## ANEXO II

| EE NOSSA SENHORA APARECIDA               |            |       |                          |
|--|------------|-------|--------------------------|
| CARGO/FUNÇÃO                             | TURNO      | VAGA  | PERÍODO                  |
| PROFESSOR (A)<br>INTERPRETE DE<br>LIBRAS | VESPERTINO | LIVRE | 12/02/26 a<br>18/12/2026 |

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS   | Pontuação | Status   |
|---|-----------|--|
| Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>   |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b> |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>           |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto   |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;   |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>  |           |  |