

## **EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 218/DRESINOP/SEDUC-MT**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE JOSÉ DOMINGOS FRAGA**.

**DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE SORRISO - MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE JOSÉ DOMINGOS FRAGA**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO ESCOLAR E APOIO ADMINISTRATIVO – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA**, conforme necessidade constante no anexo II;

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerá no dia **21/07/2025**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

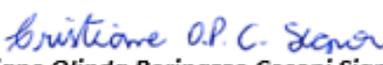
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 18 de julho de 2025.

  
**Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor**  
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop  
Ato 197/22 DO 20.01.22

## ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO   | DATA                      | LOCAL   |
|------|--|---------------------------|---|
| 01   | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial   | 18/07/2025                | Site DRE:<br><a href="https://dresinop.com.br/editais;">https://dresinop.com.br/editais;</a>            |
| 02   | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 21/07/2025                | NA UNIDADE ESCOLAR  |
| 03   | Período de análise dos documentos                          | 21/07/2025                | NA UNIDADE ESCOLAR  |
| 04   | Publicação do Resultado da Classificação Final             | 22/07/2025                | <a href="https://dresinop.com.br/editais;">https://dresinop.com.br/editais;</a><br>E NA UNIDADE ESCOLAR |
| 05   | Atribuição no cargo  | De acordo com o anexo II. | NA UNIDADE ESCOLAR  |

## ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL JOSÉ DOMINGOS FRAGA |          |              |   |
|---|----------|--------------|---|
| CARGO/FUNÇÃO  | TURNO    | VAGA         | PERÍODO   |
| APOIO ADM. EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO                               | MATUTINO | LIVRE        | 22/07/2025 à 18/12/2025<br>Salas anexas – Jardim Carolina |
| APOIO ADM. EDUCACIONAL – LIMPEZA                                | MATUTINO | SUBSTITUIÇÃO | 04/08/2025 à 02/09/2025<br>Salas anexas – Jardim Carolina |
| APOIO ADM. EDUCACIONAL – LIMPEZA                                | MATUTINO | SUBSTITUIÇÃO | 04/08/2025 à 02/09/2025<br>Sede da escola.                |

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS  | Pontuação | Status             |
|--|-----------|--------------------|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos   |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos           |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto                                    |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto   |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.   |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>   |           |                    |