# EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 075/2025/DRESINOP/SEDUC-MT

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE MILITAR TIRADENTES 2º SGT PM CLAUDEMIR FRANÇA MACIEL.**

**DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE SINOP,** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE MILITAR TIRADENTES 2º SGT PM CLAUDEMIR FRANÇA MACIEL,** torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA/LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

## 1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão no dia **06/03/2025** até o dia **07/03/2025 às 16:00**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

## 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

## 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 06 de março de 2025.

Cristiane O.P.C. Signor

***Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor***
*Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop*
*Ato 197/22 DO 20.01.22*

## ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|---|---|---|---|
| 01 | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 06/03/2025 | https://dresinop.com.br/editais |
| 02 | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 06/03/2025 a 07/03/2025 | EE MILITAR TIRADENTES 2º SGT PM CLAUDEMIR FRANÇA MACIEL |
| 03 | Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC | 07/03/2025 | EE MILITAR TIRADENTES 2º SGT PM CLAUDEMIR FRANÇA MACIEL |
| 04 | Publicação do Resultado da Classificação Final | 10/03/2025 | https://dresinop.com.br/editais |
| 05 | Atribuição no cargo | 10/03/2025 | EE MILITAR TIRADENTES 2º SGT PM CLAUDEMIR FRANÇA MACIEL |

## ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL MILITAR TIRADENTES 2º SGT PM CLAUDEMIR FRANÇA MACIEL | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGO/FUNÇÃO** | **TURNO** | **VAGA** | **PERÍODO** |
| APOIO ADM. EDUCACIONAL – LIMPEZA | MATUTINO | SUBSTITUIÇÃO | 10/03/2025 a 20/05/2025 |

**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

## Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| **ITENS** | **Pontuação** | **Status** |
|---|---|---|
| Bom relacionamento interpessoal; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Flexibilidade; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Comunicação assertiva; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Capacidade de mediação de conflitos; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Trabalho em equipe; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; **(0 a 2) pontos** | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto. | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos; | | **( ) Sim**<br>**( ) Não** |
| **PONTUAÇÃO** | | |