



Governo do Estado de Mato Grosso  
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

**E.E. “E.E. PROFª EDELI MANTOVANI”**  
Rua Carlos Eduardo, nº 770, Jardim São Paulo - Sinop - MT

Sinop/MT, 08 de Maio de 2026.

**Edital Simplificado DRE nº 259/2026**  
**Resultado**

Cargo: AAE- NUTRIÇÃO  
Vagas: 01 – LIVRE  
Turno: VESPERTINO

**CLASSIFICAÇÃO**

nº	Candidato	Entrevista	Pontuação	Resultado
1	JESSICA ALMEIDA ROCHA	07/05/26	19	Aprov
2	ILCELIA SOUSA DA SILVA	07/05/26	18	Classificada
3	REGIANE B DOS SANTOS FERREIRA	07/05/26	17	Classificada

Diretor(a)

Denise Michelle Belincanta  
Diretora Escolar  
Port. nº 012/2026/GS/SEDUC/MT

Secretário(a)

Sandra Edna Carvalho Peldiak  
Secretária Escolar  
Port. nº 01162/2025/GS/SEDUC/MT

**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: Jessia Almeida Rocha Data: 07/05/26 Hora: 14:41

Município: Sinop - MT DRE: Sinop

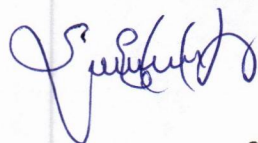
Cargo: Apoio Adm. Educ.: Matrícula - not.

(66) 996 76 - 33 35

CPF: 025.330462-80

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: Word, Excel; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>19</b>	



Sandra Edna Carvalho Peldiak  
Secretária Escolar  
Port. n° 01162/2025/GS/SEDUC/MT



Denise Michelle Belincanta  
Diretora Escolar  
Port. n° 012/2026/GS/SEDUC/MT



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: Lucélia Sousa da Silva Data: 07/05/26 Hora: 16:36

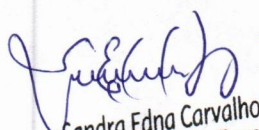
Município: Sinop - M.T DRE: Sinop

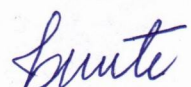
Cargo: Nutrição

(66) 99607 4740

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: Word, Excel; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>18</b>	

  
Sandra Edna Carvalho Peldiak  
Secretária Escolar  
Port. n° 01162/2025/GS/SEDUC/MT

  
Denise Michelle Belincanta  
Diretora Escolar  
Port. n° 012/2026/GS/SEDUC/MT

Cozinheira Simão Flack (6h - 9h30min)  
↳ 6 anos (11h30min - 15h30m)

Padarias e Restaurantes no estado (Para) ↳ 1 ano e 2 meses  
↳ 2 anos

Denise Michelle Feliciano  
Língua Portuguesa  
part. n. 013.003.000.000.000.000

Denise Michelle Feliciano  
Secretária Escolar  
part. n. 013.003.000.000.000.000

**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: Regiane B. dos S. Ferreira Data: 07/05/26 Hora: 16:57


Município: Sinop MT DRE: Sinop

Cargo: Nutrição

(66) 99930-0445

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Conhecimentos básicos de Informática: Word, Excel; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim ( ) Não
<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>17</b>	

  
Sandra Edna Carvalho Peldiak  
Secretária Escolar  
Port. nº 01162/2025/GS/SEDUC/MT

  
Denise Michelle Belincanta  
Diretora Escolar  
Port. nº 012/2026/GS/SEDUC/MT

Não tem experiência

Doméstica (desde 13 anos)

Denise Michelle Feliciano  
Diretora Escolar  
P.O. Box 0113203-000

Sandra Edna Carvalho Felício  
Secretária Escolar  
P.O. Box 0113203-000