

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL
Nº360/DRESINOP/SEDUC-MT

O (A) DIRETOR (A) DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SINOP, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores da Diretoria Regional de Educação, DRE de Sinop;

Esta diretoria torna público por meio deste edital de seleção e cadastro de reserva, as normas e instruções para seleção de profissionais efetivos para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão realizadas através do link <https://forms.gle/CsFx5uuTZTWsQ6Ec7>, e ocorrerão a partir do dia **03/11/2025 até o dia 17/11/2025**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar, o cargo a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II,

2. DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO/CONTRATAÇÃO

3.1 A convocação dos (as) candidatos (as) classificados (as) para a composição das vagas, será feita pela DRE, no prazo de validade do certame e de acordo com o interesse e conveniência do Poder Público.

3.2 Após a convocação o (a) candidato (a), deve comparecer na DRE de Sinop no prazo estabelecido no Anexo I deste edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 A Comissão de Seleção será composta por: Diretor (a) DRE, Coordenador (a) COGPE, Psicóloga COGPE.

4.2 A Comissão de Seleção será responsável pela:


- a) Análise da documentação apresentada;
- b) Entrevista;
- c) Divulgação dos resultados.

4.3 A classificação final ocorrerá conforme pontuação obtida através dos critérios do Anexo III.

4.4 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

4.5 Este edital entra em vigor na data de sua publicação

Sinop/MT, 03 de novembro de 2025.


Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	03/11/2025	https://dresinop.com.br/editais
Período de Inscrição	03/11/2025 à 17/11/2025	https://forms.gle/CsFx5uuTZTWsQ6Ec7
Cronograma de Entrevistas	18/11/2025	https://dresinop.com.br/editais
Entrevistas	19/11/2025	Google Meet.
Período de análise dos documentos pela DRE/SEDUC	24/11/2025	DRE de Sinop
Publicação do Resultado da Classificação Final	25/11/2025	https://dresinop.com.br/editais
Atribuição no cargo	03/01/2026	DRE de Sinop

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS

DRE	MUNICÍPIO	CARGO	VAGAS
Sinop	Sinop	Apoio Administrativo Educacional - Limpeza	01

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ____ / ____ / ____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social (TDE'S) - Motorista

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico

ITENS	PONTUAÇÃO	STATUS
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1 ponto)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: Word, Excel; (0 a 1 ponto)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1 ponto)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; (0 a 2 pontos)		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		