EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 349/2025/DRESINOP/SEDUC-MT

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EEMT CABO ANTÔNIO DILCEU DA SILVA AMARAL

<u>DRE-SINOP/MT</u>, MUNICÍPIO DE SORRISO, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **EEMT CABO ANTÔNIO DILCEU DA SILVA AMARAL**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **AAE** – **MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.
- 1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão no dia **15/10/2025.** No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.
- 3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 14 de outubro de 2025.

Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	14/10/2025	https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	15/10/2025	NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos	15/10/2025	NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	16/10/2025	https://dresinop.com.br/editais
05	Atribuição no cargo	17/10/2025	NA UNIDADE ESCOLAR

ANEXO II

EEMT CABO ANTÔNIO DILCEU DA SILVA AMARAL							
CARGO/FUNÇÃO	TURNO	VAGA	PERÍODO				
MANUTENÇÃO DE	VESPERTINO	LIVRES	17/10/2025 À				
INFRAESTRUTURA E			18/12/2025				
LIMPEZA							
MANUTENÇÃO DE	MATUTINO	SUBSTITUIÇÃO	17/10/2025 À				
INFRAESTRUTURA E			30/10/2025				
LIMPEZA							

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome:	Data:/ Hora:
Município:	DRE:
Cargo:	

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim
		() Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim
		() Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim
		() Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim
		() Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim
		() Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com		() Sim
diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() 51111
diferences culturas, principalmente entre pessoas, (v a 2) pontos		() Não
Visão actuatácias. Combacan a autondar as demandas say ambienta		() Sim
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente,		() 51111
identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Não
D'		· /
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da		() Sim
unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Não
Conhecimentos básicos de		() Sim
		() Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		() =
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		() Sim
		() Siiii () Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		() 1140
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)		() Sim
pontos;		() Não
PONTUAÇÃO		