EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 113/2025/DRESINOP/SEDUC-MT

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EE SÃO VICENTE DE PAULA.

DRE-SINOP/MT, **MUNICÍPIO DE SINOP**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE SÃO VICENTE DE PAULA**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADM. EDUCACIONAL** - **LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.
- 1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia **14/04/2025** até o dia **15/04/2025**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.
- 2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.
- 3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 14 de abril de 2025.

Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|------|---|----------------------------|----------------------------------|
| | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 14/04/2025 | https://dresinop.com.br/editais; |
| | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 14/04/2025 a 15/04/2025 | EE SÃO VICENTE DE PAULA |
| 03 | Período de análise dos documentos | 15/04/2025 | EE SÃO VICENTE DE PAULA |
| | Publicação do Resultado da Classificação Final | 16/04/2025 | https://dresinop.com.br/editais; |
| 05 | Atribuição no cargo | 16/04/2025 | EE SÃO VICENTE DE PAULA |

ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL SÃO VICENTE DE PAULA | | | | | | | |
|--|----------|--------------|-------------------------|--|--|--|--|
| CARGO/FUNÇÃO | TURNO | VAGA | PERÍODO | | | | |
| APOIO ADM. EDUCACIONAL – LIMPEZA | MATUTINO | SUBSTITUIÇÃO | 16/04/2025 a 13/05/2025 | | | | |

ANEXO III – ENTREVISTA

| Nome: | | Data:/ Hora: |
|------------|--------|--------------|
| Município: | | DRE: |
| | Cargo: | |

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS | Pontuação | Status |
|---|-----------|----------------|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com | | () Sim |
| diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | | () Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, | | () Sim |
| identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos | | () Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da | | () Sim |
| unidade escolar; (0 a 1) ponto | | () Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto | | () Sim |
| | | () Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de | | () Sim |
| documentos; (0 a 1) ponto. | | () Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) | | () Sim |
| pontos; | | () Não |
| PONTUAÇÃO | | |