

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL N°
010/2025/DRESINOP/SEDUC-MT**

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pelas **EE. MILITAR DOM PEDRO II 2º TEN BM KLEIBER RODRIGUES ALVES** e **EE PALMITAL**.

DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE COLIDER, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Estas Unidades Escolares **EE. MILITAR DOM PEDRO II 2º TEN BM KLEIBER RODRIGUES ALVES** e **EE PALMITAL**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/NUTRIÇÃO**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 **As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar**, e ocorrerão a partir do dia **22/01/2025** até o dia **23/01/2025**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade

escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 22 de janeiro de 2025.


Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I - CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	22/01/2025	https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	22/01/2025 à 23/01/2025 Até as 8h.	Na Unidade Escolar que se inscrever para a vaga
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	23/01/2025 Até as 11h.	Na Unidade Escolar que se inscrever para a vaga
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	23/01/2025 A partir das 13h.	Na Unidade Escolar que se inscrever para a vaga
05	Atribuição no cargo	27/01/2025	Na Unidade Escolar que se inscrever para a vaga

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES/SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL EE. MILITAR DOM PEDRO II 2º TEN BM KLEIBER RODRIGUES ALVES			
CARGO/FUNÇÃO	TURNO	VAGA	PERÍODO
APOIO ADM NUTRIÇÃO	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	27/01/2025 à 18/12/2025

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES/SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL EE. PALMITAL			
CARGO/FUNÇÃO	TURNO	VAGA	PERÍODO
APOIO ADM NUTRIÇÃO	MATUTINO	SUBSTITUIÇÃO	27/01/2025 à 18/04/2025

ANEXO III

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		