



Governo do Estado de Mato Grosso  
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

**E.E. “PROFESSOR DJALMA GUILHERME DA SILVA”**  
RUA DAS CELESTINAS, Nº 135, JARDIM DAS ORQUIDEAS - Fone (66) 99984-6306  
SINOP/MT

**Edital Simplificado DRE nº 110/2026**  
Cargo: PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS  
Vagas: 1 (UMA)  
Turno: VESPERTINO

**CLASSIFICAÇÃO**

| nº | Candidato                                | Entrevista<br>(Data e horário) | Pontuação | Resultado    |
|----|--|--------------------------------|-----------|--------------|
| 1  | JESSICA JULLYA BORGES<br>NOGUEIRA FUKUDA | 02/03/2026 – 15:16             | 18,00     | APROVADA     |
| 2  | ARCÉLIA GOES QUIGUNA                     | 02/03/2026 – 15:37             | 15,50     | CLASSIFICADA |
| 3  | ANDREI RODRIGUES LAUTON                  | 02/03/2026 – 10:08             | 15,00     | CLASSIFICADO |
| 4  |  |                                |           |              |
|    |  |                                |           |              |

*Sinop/MT, 03 de março de 2026*

**Diretor(a)**  
**Inácio Henrique Müller**  
E.E. Prof. Djalma Guilherme da Silva  
Portaria 01162/2025/SEDUC/MT  
Diretor Escolar Biênio 2026/2027

**Secretário(a)**  
**Francieli Potulski**  
E.E. Prof. Djalma Guilherme da Silva  
Portaria 01162/2025/SEDUC/MT  
Secretária Escolar Biênio 2026/2027

**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: Jessica Kelly B.N. Lukuda Data: 02/03/26 Hora: 15:16  
 Município: Sinop DRE: Sinop  
 Cargo: Interprete de libras

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

| ITENS  | Pontuação   | Status  |
|--|-------------|---|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos  | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos   | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos           | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto                                    | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto   | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.   | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>   | <b>18,0</b> |   |

- \* Língua estrangeira (Inglês)
- \* UFMT com Libras
- \* Educação Especial: fund. e mediação em libras
- \* Pós em (Educação em Língua de Sinais)
- \* Pedagogia

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: Associação Geos Quiguna Data: 02/03/26 Hora: 15:37  
 Município: Sinop DRE: Sinop  
 Cargo: Intérprete de libras

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS  | Pontuação   | Status  |
|--|-------------|---|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos  | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  | 1,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  | 1 +         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos   | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos           | 1,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto                                    | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto   | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.   | 0,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>   | <b>15,5</b> |   |

\* Graduação de ensino superior

\* Noto

\* Assistente social/município/saúde/visuário

\* Experiência com surdos 20 anos

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: Andrei Rodrigues Lourenço Data: 02/03/26 Hora: 10:08

Município: Simp DRE: Simp

Cargo: Intérprete

CPF: 061.036.171-62

Por: 66 98131-8226

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS  | Pontuação   | Status  |
|--|-------------|---|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos  | 2           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  | 1,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  | 1,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos   | 1,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | 1,5         | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos           | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto                                    | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, Excel; (0 a 1) ponto   | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.   | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;  | 1           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>   | <b>15,0</b> |   |