

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL**  
**Nº 305/2026/DRESINOP/SEDUC-MT**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE MILITAR DOM PEDRO II 2º TEN BM KLEIBER RODRIGUES ALVES, MUNICÍPIO DE COLÍDER**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **EE MILITAR DOM PEDRO II 2º TEN BM KLEIBER RODRIGUES ALVES**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **AAE-LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

## **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do **dia 25/05/2026 a 26/05/2026**. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

## **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

## 1. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

SINOP-MT, 22/05/2026

  
**Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor**  
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop  
Ato 197/22 DO 20.01.22

### ANEXO I – CRONOGRAMA

| <b>Ord.</b> | <b>EVENTO/DESCRIÇÃO</b>                                    | <b>DATA</b>                     | <b>LOCAL</b>  |
|-------------|--|---------------------------------|---|
| 01          | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial   | <b>22/05/2026</b>               | <a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a> |
| 02          | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | <b>25/05 a 26/05/2026</b>       | NA UNIDADE ESCOLAR  |
| 03          | Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC           | <b>27/05/2026 até as 12:00h</b> | NA UNIDADE ESCOLAR  |
| 04          | Publicação do Resultado da Classificação Final             | <b>28/05/2026</b>               | <a href="https://dresinop.com.br/editais">https://dresinop.com.br/editais</a> |
| 05          | Atribuição no cargo  | <b>01/06/2026</b>               | NA UNIDADE ESCOLAR  |

### ANEXO II

| <b>EE MILITAR DOM PEDRO II 2º TEN BM KLEIBER RODRIGUES ALVES</b> |                 |                     |                                |
|--|-----------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>CARGO/FUNÇÃO</b>  | <b>TURNO</b>    | <b>VAGA</b>         | <b>PERÍODO</b>                 |
| <b>AAE-LIMPEZA</b>   | <b>MATUTINO</b> | <b>SUBSTITUIÇÃO</b> | <b>01/06/2026 a 30/06/2026</b> |

### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS   | Pontuação | Status   |
|---|-----------|--|
| Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>   |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b> |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>           |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>                                    |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>  |           |  |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos   |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>   |           |  |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos;</b>  |           | <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>  |           |  |