# EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL № 055/2025/DRESINOP/SEDUC-MT

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EE PAPA JOÃO PAULO II.

**DRE-SINOP/MT, MUNICÍPIO DE ITAÚBA,** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pela **EE PAPA JOÃO PAULO II**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **PROFESSOR DE APOIO PEDAGÓGICO ESPECIALIZADO**, conforme necessidade constante no anexo II;

### 1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.
- 1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 13/02/2025 até o dia 14/02/2025 às 11:00hrs. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

# 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.
- 2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

# 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.
- 3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 12 de fevereiro de 2025.

Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

#### ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	12/02/2025	https://dresinop.com.br/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	13/02/2025 a 14/02/2025 até as 11:00 horas	EE PAPA JOÃO PAULO II
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	14/02/2025 (vespertino)	EE PAPA JOÃO PAULO II
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	17/02/2025	EE PAPA JOÃO PAULO II
05	Atribuição no cargo	17/02/2025	EE PAPA JOÃO PAULO II

#### ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL PAPA JOÃO PAULO II							
CARGO/ FUNÇÃO	TURNO	VAGA	PERÍODO				
PROFESSOR APOIO PEDAGÓGICO ESPECIALIZADO/UNIDOCÊNCIA	MATUTINO	SUBSTITUIÇÃO	17/02/2025 a 14/05/2025				

#### ANEXO III – ENTREVISTA

Nome:				
Data:/	Hora:	Município:	DRE:	·
Cargo:				

# Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

( ) Não Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos Capacidade de compreender, respeitar e interagir com Capacidade de capacidad	ITENS	Pontuação	Status
Elexibilidade; (0 a 2) pontos  Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  Capacidade e mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  Capacidade e mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  Cociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com liferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  Conhecimentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  Conhecimentos oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  Conhecimentos básicos de  Conhecimentos prazos estabelecidos  Conhecimentos de documentos; (0 a 1) ponto  Contras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  Contras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  Contras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)	Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		( ) Sim
( ) Não Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos ( ) Sim ( ) Não Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos ( ) Sim ( ) Não Crabalho em equipe; (0 a 2) pontos ( ) Sim ( ) Não Cociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com liferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos ( ) Não Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da midade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de ( ) Sim Informática: word, excel; (0 a 1) ponto Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) ( ) Sim Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)			( ) Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  ( ) Sim ( ) Não Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  ( ) Sim ( ) Não Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos  ( ) Sim ( ) Não Cociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim ( ) Não	Flexibilidade; (0 a 2) pontos		( ) Sim
( ) Não Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos ( ) Sim ( ) Não Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos ( ) Sim Cociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos ( ) Não Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da midade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não Cutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) ( ) Sim			( ) Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  (1) Sim (2) Não  (3) Sim (4) Não  (5) Sim (5) Sim (6) Sim (7) Sim (8) Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com (8) Sim (9) Si	Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		( ) <b>Sim</b>
( ) Não  Grabalho em equipe; (0 a 2) pontos  Gociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  Cisponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da inidade escolar; (0 a 1) ponto  Conhecimentos básicos de  Ginformática: word, excel; (0 a 1) ponto  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Contra a entrega de documentos; (0 a 1) ponto.  Cutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim  ( ) Não  ( ) Sim  ( ) Não  ( ) Sim  ( ) Não			( ) Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos  ( ) Sim  ( ) Não  Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com  diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  ( ) Não  Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não  Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da midade escolar; (0 a 1) ponto  Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Dutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim ( ) Não	Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		` /
( ) Não Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da midade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos Cutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim ( ) Não			` /
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  () Não  Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  () Não  Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da inidade escolar; (0 a 1) ponto  Conhecimentos básicos de  () Sim  () Não  Conhecimentos básicos de  () Sim  () Não  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  () Sim  () Não  Cumprimento de de documentos; (0 a 1) ponto  Cumprimento de correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  () Sim  () Não  () Sim  () Não  () Sim  () Não	Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		( ) <b>Sim</b>
diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não Cutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) ( ) Sim			( ) Não
diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos  ( ) Não  Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não  Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto  Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não  Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Dutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim	Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com		( ) Sim
( ) Não Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da inidade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de informática: word, excel; (0 a 1) ponto Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos com prazos estabelecidos			
dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de ( ) Sim ( ) Não Conformática: word, excel; (0 a 1) ponto Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de documentos; (0 a 1) ponto. Cumprimento de correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) ( ) Sim	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		( ) Não
dentificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos  ( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da midade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de ( ) Sim ( ) Não Conformática: word, excel; (0 a 1) ponto Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não Cumprimento de documentos; (0 a 1) ponto.	Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente,		( ) Sim
( ) Não Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da midade escolar; (0 a 1) ponto Conhecimentos básicos de ( ) Sim Informática: word, excel; (0 a 1) ponto Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não Dutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) ( ) Sim			
unidade escolar; (0 a 1) ponto  Conhecimentos básicos de  (1) Sim (2) Não  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Cumprimento de documentos; (0 a 1) ponto.  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  (2) Sim (3) Não (4) Não (5) Não (5) Não (6) Não (7) Não (8) Não (			( ) Não
unidade escolar; (0 a 1) ponto  Conhecimentos básicos de  (1) Sim (2) Não  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  Cumprimento de documentos; (0 a 1) ponto.  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  (2) Sim (3) Não (4) Não (5) Não (5) Não (6) Não (7) Não (8) Não (	Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da		( ) Sim
Conhecimentos básicos de  ( ) Sim ( ) Não  Informática: word, excel; (0 a 1) ponto  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.  Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim			` '
( ) Sim ( ) Não Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos cuara entrega de documentos; (0 a 1) ponto. Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos ( ) Sim ( ) Não ( ) Não ( ) Não			
nformática: word, excel; (0 a 1) ponto  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.  Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  () Sim			
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  ( ) Sim  ( ) Não  cara entrega de documentos; (0 a 1) ponto.  Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos  ( ) Sim  ( ) Não  ( ) Sim	Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		( ) Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.  Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2)  ( ) Sim			
Dutras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) () Sim	r r r r		` /
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) () Sim	para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		( ) Não
			( ) Sim
pontos:	pontos;		( ) Não
1 . /	PONTUAÇÃO		` ′