

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO
EMERGENCIAL Nº 195/DRESINOP/SEDUC-MT**

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE ARLETE MARIA CAPPELLARI e EE JOSÉ DOMINGOS FRAGA**, **MUNICÍPIO DE SORRISO/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Estas Unidades Escolares **EE ARLETE MARIA CAPPELLARI e EE JOSÉ DOMINGOS FRAGA**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/LIMPEZA e PROFESSOR**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 07/08/2024 até o dia 08/08/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

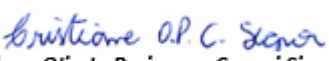
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sinop/MT, 07 de Agosto de 2024.


Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE – Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	07/08/24	https://drive.google.com/file/d/12Rv6wuj2QvwL2gni6OMLI6QUZLlz8Gw_/view?usp=drive_link
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	07/08/24 a 08/08/24	NA UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	08/08/24	NA UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	09/08/24	NA UNIDADE ESCOLAR
05	Atribuição no cargo	09/08/24	NA UNIDADE ESCOLAR

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES NAS ESCOLAS DE SORRISO/MT					
UNIDADE ESCOLAR	CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	VAGAS
EE JOSÉ DOMINGOS FRAGA	PROFESSOR	PORTUGUÊS (ANEXA PRIMAVERINHA)	MATUTINO e VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	30 AULAS
EE ARLETE MARIA CAPPELLARI	AEE	LIMPEZA	MATUTINO	SUBSTITUIÇÃO	02 VAGAS

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ____/____/____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	PONTUAÇÃO	STATUS
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		☐ Sim ☐ Não
Conhecimentos básicos de Informática: Word, Excel; (0 a 1) ponto		☐ Sim ☐ Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto		☐ Sim ☐ Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; (0 a 2) pontos		☐ Sim ☐ Não
PONTUAÇÃO		