EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 062/2025/DRESINOP/SEDUC-MT

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pelas EE CLEUFA HUBNER.

DRE-SINOP/MT, **MUNICÍPIO DE SINOP**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar pelas **EE CLEUFA HUBNER**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.
- 1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 14/02/25 até o dia 17/02/25. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.
- 2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.
- 3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

SINOP, 14 de fevereiro de 2025.

Cristiane Olinda Perinazzo Ceconi Signor
Diretora Regional de Educação - DRE - Sinop
Ato 197/22 DO 20.01.22

ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 14/02/2025 | https://www.dresinop.com.br/editais |
| | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 14/02/2025 a 17/02/2025 | NA UNIDADE ESCOLAR |
| 03 | Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC | 14/02/2025 a 17/02/2025 | NA UNIDADE ESCOLAR |
| | Publicação do Resultado da Classificação Final | 17/02/2025 | https://www.dresinop.com.br/editais |
| 05 | Atribuição no cargo | 17/02/2025 | NA UNIDADE ESCOLAR |

ANEXO II

| CARGO/FUNÇÃO | PERÍODO | VAGA |
|--------------|----------------------|-------|
| LIMPEZA | SÁBADO e RESIDUAL AO | LIVRE |
| | LONGO DA SEMANA | |

ANEXO III – ENTREVISTA

| Nome: | Data:/ Hora: |
|------------|--------------|
| Município: | DRE: |
| Cargo | |

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS | Pontuação | Status |
|--|-----------|----------------|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | () Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos | | () Sim |
| | | |
| | | () Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com | | () Sim |
| diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | | |
| | | () Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, | | () Sim |
| identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos | | |
| | | () Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da | | () Sim |
| unidade escolar; (0 a 1) ponto | | () Não |
| Conhecimentos básicos de | | () Sim |
| | | () Não |
| Informática: word, excel; (0 a 1) ponto | | ()1140 |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos | | () Sim |
| | | () Não |
| para entrega de documentos; (0 a 1) ponto. | | ()1140 |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) | | () Sim |
| pontos; | | () Não |
| PONTUAÇÃO | | |