



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

E.E. “NILZA DE OLIVEIRA PIPINO”
Rua dos Lírios, nº 460, Setor Residencial Sul - Fone (66) 3531- 2173
Sinop - MT

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL
Nº 142/2026/DRESINOP/SEDUC-MT
Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - LIMPEZA
Vagas: SUBSTITUIÇÃO (19/03/2026 À 17/04/2026)
Turno: VESPERTINO

CLASSIFICAÇÃO

nº	Candidato	Entrevista (Data e horário)	Pontuação	Resultado
1	FRANCISCA SANDRA DA SILVA PRADA	16/03/2026 – 15H15	17,5	APROVADA
2	KETLY CRISTINA FRANCISCHINI DE LIMA	16/03/2026 – 07H25	16,5	CLASSIFICADA


Arlidi Mariza Sauer
Diretora Escolar
Port. nº 020/2024/GS/SEDUC/MT

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: Francisca Sandra da Silva Prado Data: 16/03/26 Hora: 15:14
 Município: Sinop DRE: Sinop
 Cargo: AGE - Pimpiza

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos	1,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos	1,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.	0,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		

11 97174 6156

17,5


 Arildi Mariza Sauer
 Diretora Escolar
 Port. nº 020/2024/GS/SEDUC/MT

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: RETTY CRISTINA FRANCISCHINI DE LIAA Data: 16/03/26 Hora: 07h25

Município: SINOP DRE: SINOP

Cargo: AAE - LIMPEZA

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos	1,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos	1,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos	1,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto	1	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.	0,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;	1,5	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		

16,5


 Aneli Mariza Sauer
 Diretora Escolar
 Port. nº 020/2024/GS/SEDUC/MT